

【有期常勤職員】 病院事務員(薬剤師補助、事務補助)

雇用期間	採用日から令和3年3月31日まで 更新の可能性あり(条件あり)
雇用形態	有期常勤職員
試用期間	試用期間あり(14日間)
採用予定人数	1名
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 薬剤師補助業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・カートへの薬品セット</li> <li>・ワクチン発注</li> <li>・薬品マスターの作成 他付随する業務全般</li> </ul> </li> <li>* 事務補助業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル表等の作成</li> <li>・動画マニュアルの撮影、作成</li> <li>・リテラカートの管理 他付随する業務全般</li> </ul> </li> </ul>
必要なPCスキル	パソコンの基本操作 エクセル・ワードの基本操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
年齢	不問
給与	日給 6,975円
通勤手当	実費支給(上限あり 月額55,000円まで) ※通勤手当補足 通勤手当は当院規定により支給します。 当院基準の距離に満たない場合は、当院駐車場の利用制限があります。
就労時間	8時30分～17時15分 休憩時間 60分
休日等	週休二日制、年末年始
休暇	年次有給休暇: あり(6か月経過後10日)
加入保険	社会保険(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険に加入します。
応募	事前連絡の上、履歴書(写真つき)、職務経歴書をお送りください。 書類到着後概ね1週間程度で書類選考結果および面接日時等についてご連絡致します。
連絡先	〒399-8288 長野県安曇野市豊科3100 長野県立こども病院 薬剤部 採用担当者(部長) あて 電話: 0263-73-6700
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎応募者の中から書類及び面接選考の上、決定いたします。</li> <li>◎雇用契約は年度による契約で、翌年度からは1年毎の契約更新となります。 契約更新:最大5年まで</li> <li>◎更新の条件として各期間満了時の業務量、勤務成績等により判断します。</li> </ul>