

【有期常勤職員】《急募》事務職員(看護部)

仕事内容	<p>病棟における看護部の事務業務 (主な業務)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般庶務(文書作成、郵便物取扱い等) ・病棟、管理者等のスケジュール管理、職員労務管理 ・診療報酬等に関する事務処理 ・患者、家族への対応 ・病院内環境整備 他付随する業務全般 <p>経験を積み上げていただく事を求められる業務ですので、長期勤務出来る方を希望します。 ○実務経験がある方、歓迎します。 ○実務経験がない方でも丁寧に指導します。</p>
雇用形態	有期常勤職員
雇用期間	<p>○雇用期間の定めあり(4か月以上) 令和7年7月1日 ~ 令和8年3月31日 ○契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) ○契約更新の条件 期間満了時の業務量、勤務成績により判断 初回契約更新後、年度毎の契約更新 :最大5年まで ※雇止め規定あり</p>
資格	不問
年齢	不問
採用予定人数	2名
試用期間	試用期間あり(14日間)
賃金形態等	日給:7,929円~7,929円
月額賃金(a+b)	月額:158,580円~158,580円
(a)基本給	基本給(月額平均):151,300円~151,300円(月平均労働日数:20.2日)
(b)定期的に支払われる手当	<p>看護職員処遇改善手当:1,080円~1,080円(54円~54円/日) 看護補助者処遇改善手当:6,200円~6,200円(310円~310円/日)</p>
通勤手当	<p>実費支給(上限あり 月額55,000円まで) 通勤手当は当院規定により支給します。 当院基準の距離に満たない場合は、当院駐車場の利用制限があります。 (※片道2km未満は利用不可)</p>
昇給	なし
賞与	<p>あり 勤務時間が週20時間以上あり、雇用期間が2年以上となった職員には、賞与を年2回支給</p>
就労時間	<p>8時30分~17時15分(休憩時間 60分) 時間外労働 あり 月平均5時間 フルタイム勤務を希望しますが、柔軟に対応しますので、まずはお気軽にご相談ください。</p>
年間休日数	122日
休日等	<p>週休2日制 土日祝日 年次有給休暇: あり(6か月経過後10日付与、週の勤務日数によって変わります) 忌引き、子の看護休暇、生理休暇、療養休暇等</p>
加入保険	健康保険(地方職員共済組合)、厚生年金(協会けんぽ)、雇用保険、労災保険に加入します。
応募	<p>電話連絡の上、履歴書(写真つき)、職務経歴書をお送りください。 書類到着後概ね10日間程度で書類選考結果および面接日時等についてご連絡いたします。</p>
連絡先	<p>〒399-8288 長野県安曇野市豊科3100 長野県立こども病院 事務部総務課 採用担当者(看護部)あて 電話: 0263-73-6700 (内線:8004)</p>
その他	<p>○応募者の中から面接選考の上、決定いたします。 ○更新の条件:各期間満了時の業務量、勤務成績等により判断いたします。</p>