

【パートタイマー】 医師事務作業補助者

仕事内容	○医師事務作業補助業務 (主な業務) ・医師の指示による診療記録の代行入力 ・カンファレンス記録作成 ・外来補助業務 ・書類作成 ◆患者様や医療に貢献できていることを実感するとともにやりがいのあるお仕事です。 ◆未経験の方でも、丁寧に指導しますので安心してご応募ください。
雇用形態	有期常勤職員
雇用期間	■雇用期間の定めあり 令和7年12月1日 ～ 令和8年3月31日 ■契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) ■契約更新の条件 期間満了時の業務量、勤務成績により判断 初回契約更新後、年度毎の契約更新 :最大5年まで ※雇止め規定あり
資格	ドクターズクランク(医師事務作業補助技能検定)あれば尚可 ★ドクターズクランク資格を勉強中の方も歓迎します。
年齢	不問 ■経験を積み上げていただく事を求められる業務ですので、長期勤続出来る方を希望します。
採用予定人数	1名
試用期間	試用期間あり(14日間)
賃金形態等	日給:8,549円
月額賃金(a+b)	月額:172,060円～172,060円
(a)基本給	基本給(月額平均):170,980円～170,980円 (月平均労働日数:20.1日)
(b)定期的に支払われる手当	看護職員処遇改善手当:1,080円～1,080円 (54円/日)
通勤手当	■通勤手当 実費支給(上限あり 月額55,000円まで) 通勤手当は当院規定により支給します。 当院基準の距離に満たない場合は、当院駐車場の利用制限があります。 (※片道2km未満は利用不可)
昇給	なし
賞与	あり 勤務時間が週20時間以上あり、雇用期間が2年以上となった職員には、賞与を年2回支給
就労時間	8時30分～17時15分(休憩時間 60分) 時間外労働 あり 月平均 2時間
年間休日数	124日
休日等	週休2日制 毎週 土日祝日、年末年始休暇(12月29日～1月3日) 年次有給休暇: あり(6か月経過後10日) 忌引き、子の看護休暇、生理休暇、療養休暇等
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。
応募	電話連絡の上、履歴書(写真つき)、職務経歴書をお送りください。 書類到着後概ね10日間程度で書類選考結果および面接日時等についてご連絡いたします。
連絡先	〒399-8288 長野県安曇野市豊科3100 長野県立こども病院 事務部総務課 採用担当者 あて 電話: 0263-73-6700 (内線:3018)
その他	○応募者の中から面接選考の上、決定いたします。 ○更新の条件:各期間満了時の業務量、勤務成績等により判断いたします。